«Водоканал: Электронный документооборот» Руководство пользователя



г. Ставрополь, 2025

«Водоканал: Электронный документооборот». Руководство пользователя

© ООО «Бизнес ИТ», 2025

Все права защищены.

Запрещено тиражирование, распространение материалов, предоставление доступа по сети к материалам без письменного разрешения правообладателей.

Использование программного продукта возможно только пользователями, имеющими действующую лицензию на использование программы для ЭВМ «1С: Предприятие 8», на основе которой создано данное тиражное решение.

ООО «Бизнес ИТ» Адрес: 355035, Ставропольский край, город Ставрополь, 1 Промышленная улица, 3А Тел.: +7 (8652) 99–10–00 http://www.biz–it.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

| Общее описание | 4 |
|---|----|
| Требования к ПК | 5 |
| 1. Работа с подсистемой «Водоканал» | 6 |
| 1.1. Справочник «Виды документов» | 6 |
| 1.1.1 Признак «Является договором на подключение» | 7 |
| 1.1.2 Признак «Является договором на поставку» | 8 |
| 1.1.3 Признак «Является договором на услуги» | 9 |
| 1.1.4 Признак «Является техническим условием» | 10 |
| 1.1.5 Признак «Является заявлением на выполнение работ» | 11 |
| 1.2 Справочник «Объекты недвижимости» | 12 |
| 1.3 Справочник «Районы города» | 14 |
| 1.4 Справочник «Типы объектов недвижимости» | 14 |
| 1.5 Обработка «Рабочее место оператора» | 15 |
| 1.6 Документ «Установка цен номенклатуры» | 17 |

Общее описание

Конфигурация предназначена для автоматизации делопроизводства и электронного документооборота организаций, предоставляющих услуги водоснабжения и водоотведения физическим и юридическим лицам.

Продукт разработан в виде модуля, который интегрируется в типовую конфигурацию «Документооборот КОРП, редакция 3.0» и состоит из одной подсистемы «Водоканал». В дополнение к конфигурации модуля поставляется расширение, которое является неотъемлемой частью продукта и обязательно к установке.

Руководство пользователя соответствует версии модуля 2.5.1.13 и версии расширения 2.4.12.24 для конфигурации «Документооборот», редакция 3.0 (релиз 3.0.15.41). Возможные изменения в функционировании расширения будут отражены в дополнительных файлах поставки обновлений.

Требования к ПК

Программный продукт «Водоканал: Электронный документооборот» разработан в среде "1С:Предприятия 8.3".

Для запуска и использования компьютер должен соответствовать определенным техническим характеристикам.

Полный список поддерживаемых операционных систем и СУБД можно найти в документации по платформе «1С:Предприятие 8.3» и на официальном сайте <u>https://v8.1c.ru/tekhnologii/sistemnye-trebovaniya-1s-predpriyatiya-8/</u>

Актуальные "Требования к аппаратуре и программному обеспечению" публикуются на официальном ресурсе по ссылке: <u>https://its.1c.ru/db/v839doc#bookmark:adm:TI000000013</u>

1. Работа с подсистемой «Водоканал»

Для работы с подсистемой «Водоканал» необходимо наличие у пользователя роли «(Бизнес ИТ Водоканал)» или полных прав.

Данная подсистема содержит ряд справочников и документов, заполняемых по мере работы с программой. Для возможности использования всех функций подсистемы «Водоканал» необходимо предварительно настроить виды документов (шаблоны, на основе которых будут уже создаваться документы делопроизводства) и их маршруты. Более подробную информацию о работе со справочником «Виды документов» и другими объектами программного продукта «Документооборот, редакция 3.0» можно получить на электронном ресурсе «Инструкции по учету в программах 1С - документация для пользователей 1С». <u>1С:Предприятие 8. Конфигурация «Документооборот». Редакция 3.0.</u>

Далее будут рассмотрены возможности настройки «Видов документов», относящиеся только к подсистеме «Водоканал».

| ≖ | Главное | | | |
|------------|-------------------|--|--|----------------------------|
| - | Документы | | | |
| | | Виды работ | Режимы пользования | Создать |
| R | Совместная работа | Виды регистрационных карточек | Результаты анализов качества | Установка цен номенклатуры |
| _ | | Границы балансовой принадлежности | Результаты проверки узла учета | |
| | НСИ | Границы ответственности ТУ | Способы управления объектом недвижимости | Сервис |
| | Настройка | Границы эксплуатационной ответственности | Технические требования | Рабочее место оператора |
| -14F | | Мероприятия | Типы объектов недвижимости | |
| | (БИТ) Водоканал | Моменты времени | Точки подключения | |
| \circ | (БИТ) Бодоканал | Назначения использования | Требования к сокращению сброса ТУ | |
| | | Нормативы состава сточных вод | Требования к установке ТУ | |
| | | Объекты недвижимости | Требования к устройствам отбора ТУ | |
| | | Причины обращений | Требования ПБТУ | |
| | | Проверяющие | Узлы учета | |
| | | Районы города | Установка цен номенклатуры | |
| | | Расположение пломб | Цены номенклатуры | |
| | | | | |

1.1.Справочник «Виды документов»

Вся основная работа с программой ведется в справочнике «Документы», расположенном в разделе «Документы». Для работы с ним необходимо предварительно настроить «Виды документов».

Справочник «Виды документов» используется для определения всего, что будет происходить с документами. В видах документов настраивается обработка документов, настраиваются шаблоны, составы реквизитов, в том числе дополнительных, формирование регистрационных номеров и многое другое.

Если пользователю доступны роль «(Бизнес ИТ Водоканал)» или полные права, то в форме элемента справочника «Виды документов» становится доступно указание одного из 5 дополнительных типов документов:

- «Является договором на подключение»;
- «Является договором на поставку»;
- «Является договором на услуги»;

- «Является техническим условием»;
- «Является заявлением на выполнение работ».

После настройки видов документов, для каждого из перечисленных выше признаков, появится возможность создать «Документ» с определенным составом реквизитов на форме. Ниже показан список видов документов, являющийся минимально необходимым для работы с подсистемой «Водоканал»:

| ſ | Создание нового документа | |) X |
|---|--|--|-----|
| | Поиск (Ctrl+F) | | × |
| | Договор на подключение | МУП "ВОДОКАНАЛ" ДОГОВОР НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ | |
| | Договор на услуги Заявка на выполнение работ - Договор поставки воды Заявка на выполнение работ - Опломбирование водомера Заявка на выполнение работ - Разработка проектной документац Техническое условие | Стороны: МУП "ВОДОКАНАЛ" Кому задавать вопросы по шаблону: Администратор | |
| 1 | Создать Отмена | | ? |

Справочник «Документы предприятия» является типовом, более подробную информацию по работе с ним также можно посмотреть на электронном ресурсе «Инструкции по учету в программах 1С - документация для пользователей 1С».

1.1.1 Признак «Является договором на подключение»

При создании «Документа», при выбранном виде документа, у которого установлен флаг «Является договором на подключение» (наименование вида документа можно задать любое, в данном случае это «Договор на подключение», наименование для остальных видов документов сформировано по тому же принципу), появляется вкладка «Водоканал» с определенным набором вкладок:

| 🗕 + 🚽 ☆ Заявка на выполнение работ - Оплом | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------|------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи | | | | | | | | | | | |
| Записать и закрыть Записать Отправить Создат | | | | | | | | | | | |
| Обзор | Реквизиты | Обработка | Доступ (1) | Водоканал | | | | | | | |
| Вид док | умента: Дого | | | | | | | | | | |
| - | | | - | | | | | | | | |

| P١ | <u> </u> | пользователя | «Волоканал: | Электр | онный | локумен | нтооборот» |
|----|----------|------------------------|-------------|-----------|-------|---------|------------|
| | , | 110,100,000,000,00,000 | продолалал | 0,10,11,1 | | Herry | |

| 🗲 🔶 ☆ Заявка на выполнение раб | бот - Опломбирование водомера (№ 1 от 22.12.2024) (Д | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Основное Процессы и задачи Переписка Журн | ал передачи | | | | | |
| Записать и закрыть Записать Отправить. | Создать на основании 👻 🔒 Печать 👻 | | | | | |
| Обзор Реквизиты Обработка Доступ (1) Вод | оканал | | | | | |
| Общее Объект Земельный участок Расчеты | Точки подключения Приложение №5 | | | | | |
| Объект недвижимости: Ту | /хачевского ул, дом № 21, корпус 3, кв. 183 (Ставрополь I 💌 🗗 | | | | | |
| Тип договора: | одоснабжение 🝷 | | | | | |
| Подключение не позднее: 21 | 21.07.2026 | | | | | |
| Максимальная нагрузка, куб.м/сутки: | 0,000 | | | | | |
| Состояние подписания на момент формирования: Не | е подписан 🔹 | | | | | |
| Тариф на подключение: | 0,000000 | | | | | |
| Расчетная нагрузка: | 0,00 | | | | | |
| Смежные владельцы: | 0,00 | | | | | |
| Добавить 🛧 🔸 | | | | | | |
| Nº M | Іероприятие | | | | | |
| | | | | | | |

Если «Договор на подключение» создан на основании «Заявления на выполнение работ», то автоматически заполняется информация об объекте недвижимости на вкладке «Общее» и «Объект».

1.1.2 Признак «Является договором на поставку»

При указании вида документа с отмеченной галочкой «Является договором на поставку», в форме документа появляется следующий состав вкладок:

| 🗲 → 🔀 Документ (создание) | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------|-------|------------|-----------|--|--|--|--|--|
| Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи | | | | | | | | | | |
| Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить. | | | | | | | | | | |
| Реквизиты | Файлы | Обработка | Связи | Доступ (1) | Водоканал | | | | | |
| Вид докуме | Вид документа: Договор на поставку | | | | | | | | | |
| Заявка на выполнение работ - Опломбирование водомера | | | | | | | | | | |

| ← → ☆ Документ (создание) | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи | | | | | | | | | |
| Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании - 🖨 Печать - | | | | | | | | | |
| Реквизиты Фай | лы Обработка Связи Доступ (1) Водоканал | | | | | | | | |
| Основное Об | ъект Предмет Приборы учета Отбор проб Приложение | | | | | | | | |
| Добавить | ↑ ↓ | | | | | | | | |
| № Объект недвижимости Наименование для печати Кол-во прожив-х Лице | | | | | | | | | |
| Тухачевского ул, дом № 21, корпус 3, кв. 183 (Ставрополь г) Тухачевского ул, дом № 21, корпус 3, кв. 183 (Ставропо | | | | | | | | | |

Если основанием является «Заявление на выполнение работ», то автоматически заполняется информация об объекте недвижимости на вкладке «Объект». Данные заполняются из заявления.

1.1.3 Признак «Является договором на услуги»

При указании вида документа с отмеченной галочкой «Является договором на услугу», в форме документа появляется следующий состав вкладок:

| | 🗲 🔿 ☆ Документ (создание) |
|---|---|
| | Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи |
| | Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании 🔹 🖶 Печать 🔹 |
| | Реквизиты Файлы Обработка Связи Доступ (1) Водоканал |
| | Вид документа: Договор на услуги |
| | Заявка на выполнение работ - Опломбирование водомера |
| | |
| | Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании - 🖶 Печать - |
| F | Реквизиты Файлы Обработка Связи Доступ (1) Водоканал |
| ſ | Общее Услуги |
| | Объект недвижимости: Тухачевского ул, дом № 21, корпус 3, кв. 183 (Ставрополь I 🝷 🕼 Указывать адрес объекта недвижимости в тексте договора: 🗌 |
| | Тип договора: |

Если основанием является «Заявление на выполнение работ», то автоматически заполняется «Объект недвижимости» на вкладке «Общее».

На вкладке «Услуги» заполняется информация о предоставляемой услуге и ее стоимости. Цена на услуги устанавливается документом «Установка цен» (заполнение данного документа будет рассмотрено дальше) и зависит от выбранного типа цен на вкладке «Общее»:

| Рекв | изиты | Файлы | Обработка | Связи | Досту | /п (1) | Водока | нал | | | | | | | |
|--|---|------------|--------------|------------|-------|--------|--------|------------|---------|-------|------|-------|---------|-----------|-------|
| 06 | Общее Услуги | | | | | | | | | | | | | | |
| Добавить 🛧 🔸 | | | | | | | | | × Еще - | | | | | | |
| N | 9 Ном | іенклатура | | | | Ед.изм | И. | Количество | Коэф-т | | Цена | Сумма | %НДС | Сумма НДС | Bcero |
| 1 | Согл | пасование | проектной до | окументаці | ии | час | | | | 1,000 | | | Без НДС | | |
| Рек | Реквизиты Файлы Обработка Связи Доступ (1) Водоканал | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Общее Услуги | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Объект недвижимости: Тухачевского ул, дом № 21, корпус 3, кв. 183 (Ставрополь I 💌 🕼 Указывать адрес объекта недвижимости в тексте договора: 🗌 | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип договора: Разовый 🔹 Тип цены: Для Физ. лиц 💌 | | | | | | | | | - | | | | | | |

1.1.4 Признак «Является техническим условием»

При указании вида документа с отмеченной галочкой «Является техническим условием», в форме документа появляется следующий состав вкладок:

| ← → ☆ Документ (создание) | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи | | | | | | | |
| Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании 🔹 🖨 Печать 🔹 | | | | | | | |
| Реквизиты Файлы Обработка Связи Доступ (1) Водоканал | | | | | | | |
| Вид документа: Техническое условие Рег. №: | | | | | | | |
| Заявка на выполнение работ - Опломбирование водомера от: : | | | | | | | |
| Реквизиты Файлы Обработка Связи Доступ (1) Водоканал Общее Водоснабжение Технические требования Требования к установке приборов Требования ПБ | | | | | | | |
| Объект недвижимости: Тухачевского ул, дом № 21, корпус 3, кв. 183 (Ставрополь I × ம | | | | | | | |
| Наименование объекта недвижимости для печати: Тухачевского ул, дом № 21, корпус 3, кв. 183 (Ставрополь г) | | | | | | | |
| Тип ТУ: Водоснабжение 🔹 Срок действия ТУ: 0 | | | | | | | |
| Причина обращения: Подключение 🔹 🗗 Договор о подключении: Договор №1 от 22.12.2024г. | | | | | | | |
| Кадастровый номер участка: | | | | | | | |
| Точка подключения: | | | | | | | |
| Точка 1, Точка 2, Точка 3 | | | | | | | |

Если основанием является «Заявление на выполнение работ», то автоматически заполняется «Объект недвижимости» и «Наименование объекта недвижимости для печати» на вкладке «Общее», а также заполняется информация о договоре подключения, если он есть в связанных с заявлением документах.

В зависимости от выбранного значения поля «Тип ТУ» (Водоснабжение или Канализация) вкладки после «Общее» имеют определенный состав.

Если выбрано значение «Водоснабжение», то состав вкладок следующий:

| Реквизиты | Файлы | Обработка | Связи | Доступ (1) | Водоканал | | | | | |
|--|--------------|------------|-----------|-------------|-----------------|-------------|----------|--------|---------------|------------------------------|
| Общее | Водоснабя | кение Техн | ические т | ребования | Требования к | установке і | приборов | Тре | ебования ПБ | |
| Объект не | движимост | и: Туха | чевского | ул, дом № 2 | 1, корпус 3, кв | 183 (Став | ополь і | • 0 | | 1 |
| Наименование объекта недвижимости для печати: Тухачевского ул, дом № 21, корпус 3, кв. 18 | | | | | | 183 (Став | ополь г) | | | |
| Тип ТУ: | | Вод | оснабжен | ие | | | | - | Срок действия | ТУ: 0 |
| Причина о | обращения: | Под | ключение | | | | • 🕒 Д | оговор | о подключении | : Договор №1 от 22.12.2024г. |
| Кадастров | зый номер у | /частка: | | | | | | | | |
| Точка под | ключения: | | | | | | | | | |
| Точка 1, Т | Гочка 2, Точ | ка 3 | | | | | | | | |

Если выбрано значение «Канализация», то состав вкладок следующий:

| Реквизиты | Файлы | Обработк | а Связи | Доступ (1) | Водоканал | | | | |
|---------------------|----------------------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------|---------------|------------------|--------------------|
| Общее | Водоотве | дение Те | хнические т | ребования | Требования к | устройствам отбо | ра Тре | бования к сокрац | цению сброса |
| Объект н | едвижимос | ти: Т | ухачевского | ул, дом № 2 | 1, корпус 3, кв | . 183 (Ставрополі | sı * ₽ |] | |
| Наименов недвижи | зание объен мости для п | кта ечати: Т | ухачевского | ул, дом № 2 | 1, корпус 3, кв | . 183 (Ставрополи | ь г) |] | |
| Тип ТУ: | | K | Санализация | | | | - | Срок действия | ТУ: 0 |
| Причина | обращения | : Г | Іодключение |) | | - L | Догово | р о подключении: | Договор №1 от 22.1 |
| Кадастро | вый номер | участка: | | | | | |] | |
| Точка под | цключения: | | | | | | | | |
| Точка 1, | Точка 2, Точ | чка 3 | | | | | | | |

1.1.5 Признак «Является заявлением на выполнение работ»

При указании вида документа с отмеченной галочкой «Является техническим условием», в форме документа появляется вкладка «Общее», где необходимо выбрать вручную объект недвижимости и указать вид оказываемых работ:

| 🗲 → ☆ Документ (создание) | |
|---|---------------------------------|
| Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи | |
| Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Со | здать на основании 👻 🔒 Печать 🔹 |
| Реквизиты Файлы Обработка Связи Доступ (1) Водоканал | |
| Вид документа: Заявка на выполнение работ - Договор поставки воды | Per. №: |
| Заголовок | от:: |
| | |

| Реквизиты Файлы С | | Обработка | Связи | Доступ (1) | Водоканал | |
|-------------------|-----------|-----------|-------|------------|-----------|--------------|
| Общее | | | | | | |
| Объект не, | движимост | ти: | | | | - L |
| Вид работ: | | | | | | → (2) |

На основании «Заявления на выполнение работ» можно создать выше описанные документы, однако, для корректной работы автозаполнения создаваемых на основании документов необходимо настроить связи документов. Более подробную информацию можно получить на электронном ресурсе «Инструкции по учету в программах 1С - документация для пользователей 1С».

1.2 Справочник «Объекты недвижимости»

При выборе ссылки «Объекты недвижимости» открывается форма редактирования списка элементов справочника (изначально список содержит предопределенные элементы).

| 🗲 🔶 🏠 Объекты недвижимости | | | | | | Ũ | : > |
|--|----------|-------|---------------|-------------|---|--------|------------|
| Создать | | Поиск | : (Ctrl+F) | | × | ۹ | Еще - |
| Наименование ↓ | Код | | Дата создания | Вид объекта | | Тип об | ьекта |
| 🗧 Авиакассы | 00000000 | 1 | | | | | |
| 🔫 Автобаза | 0000000 | 2 | | | | | |
| 🤜 Автозаправочная станция и кафе | 00000000 | 3 | | | | | |
| 🤜 Автомастерская | 00000000 | 4 | | | | | |
| 🤜 Автомойка | 00000000 | 5 | | | | | |
| Автомойка и сервисное обслуживание автомоби | 00000000 | 6 | | | | | |
| 🤜 Автомойка с кафе | 00000000 | 7 | | | | | |
| Автомойка с оздоровительно-развлекательным к | 00000000 | В | | | | | |
| 🤜 Автопаркинг | 00000000 | 9 | | | | | |
| 🤜 Автосалон | 00000001 | 0 | | | | | |
| - Автосервис | 00000001 | 1 | | | | | |
| 🤜 Автостоянка | 00000001 | 2 | | | | | |
| Административно-производственное здание | 00000001 | 6 | | | | | |
| - Административное здание | 00000001 | 3 | | | • | X | • • |

Элементы справочника используются для учета объектов недвижимости, их характеристик и состава собственников.

Для добавления нового элемента справочника необходимо нажать на кнопку «Создать» и заполнить появившуюся форму:

| ☆ Тухачевского ул, д | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|------------------|
| Записать и закрыть 3 | аписать | | | Еще 🕶 |
| Код: 000000229 Номер а | рхивной документации: | | | |
| Дата создания: | 07.02.2025 | | | |
| Наименование: | Тухачевского ул, дом № 21, корпус 3, | , кв. 183 (Ставрополь г) | | |
| Вид объекта: | Многоквартирный дом | • | | |
| Тип объекта: | Индивидуальный жилой дом | - C | | |
| Дата ввода в эксплуатацию: | İİİ | | | |
| Статус приватизации: | | • | | |
| Основной объект недвижимости | : | | | |
| Адрес Собственники | | | | |
| Адрес объекта Тухачевско | го ул, дом 21, корпус 3, кв. 183 (Ставро | поль г) | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| недвижимости: | | | | |
| + Телефон, адрес 🔻 | | | | |
| Номер подъезда: | | | | |
| Номер этажа: | | | | |
| | | | | |
| Код домофона: | | | | |
| Код домофона: | | 0, + | | |
| Код домофона: | | * 49 | | |
| Код домофона: | | * Ø | | |
| Код домофона: | | * Ø | | |
| Код домофона: | Администратор | ▼ ℓ ² | | |
| Код домофона: | Администратор | * Ø | | |
| Код домофона: | Администратор | ▼ Ø | | |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: СОБСТВЕННИКИ авить | Администратор | | Поиск (| (Ctrl+F) |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: Собственники авить • • | Администратор Вид собственности | ▼ Ø ▼ Ø Доля собственности,% | Поиск (Документ основа | (Ctrl+F) ние |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: Собственники авить • • | Администратор Вид собственности | • Ø • Ø • Ø Доля собственности,% | Поиск (Документ основа | (Ctrl+F) |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: Собственники авить • • | Администратор Вид собственности | ▼ Ø ▼ Ø Доля собственности,% | Поиск (Документ основа | (Ctrl+F) ние |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: Собственники авить • • | Администратор | • Ф | Поиск (Документ основа | (Ctrl+F) IHИе |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: Собственники авить • • | Администратор Вид собственности | • Ф | Поиск (Документ основа | (Ctrl+F) |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: Собственники авить • • обственник | Администратор Вид собственности | ▼ ₽ Т ₽ Доля собственности,% | Поиск (Документ основа | (Ctrl+F) |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: Собственники авить • • обственник | Администратор | ▼ Ø Доля собственности,% | Поиск (Документ основа | (Ctrl+F) |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: Собственники авить • • | Администратор | • | Поиск (Документ основа | (Ctrl+F) ние |
| Код домофона: Район города: Комментарий: Автор: Собственники авить • • | Администратор | • в | Поиск (Документ основа | (Ctrl+F) IHИе |

- Наименование формируется автоматически при заполнении адреса объекта;
- Вид объекта заполняется значением из выпадающего списка;
- Тип объекта заполняется значением из соответствующего справочника;
- Статус приватизации одно из значений «Приватизирован» и «Не приватизирован»;
- Основной объект недвижимости при необходимости указывается объект недвижимости из справочника «Объекты недвижимости»;
- Вкладка «Адрес» заполняется данными адреса из классификатора, дополнительно можно указать номер подъезда, номер этажа, код домофона и район города;

- Район города заполняется значением из справочника «Районы города».
- Вкладка «Собственники» заполняется данными собственников объекта недвижимости;
- Собственник выбирается из типового справочника «Контрагенты»;
- Вид собственности можно указать одно из значений: частная, долевая или совместная;
- Доля собственности значение указывается, если собственность долевая;
- Документ основание значение выбирается из типового справочника «Документы предприятия»;

1.3 Справочник «Районы города»

Справочник «Районы города» содержит предопределенные элементы иерархической структуры, при необходимости, можно создать новые элементы по соответствующей кнопке, заполнив «Наименование».

| | ☆ Районы города | | 0 : |
|---|---|---|------------------|
| | Выбрать Создать Создать группу 🔂 Поиск (Ctrl+F) | × | Q - Еще - |
| 1 | Наименование | Ļ | Код |
| | 💌 🕞 Ставрополь | | 00000001 |
| , | 🔫 Лененский | | 00000002 |
| | 🔫 Октябрьский | | 00000004 |
| l | 🔫 Промышленный | | 00000003 |
| l | | | |

Предопределенные данные справочника, по мере поддержки продукта, будут расширяться.

1.4 Справочник «Типы объектов недвижимости»

При выборе ссылки «Типы объектов недвижимости» открывается форма редактирования списка элементов справочника (изначально список содержит предопределенные элементы). При необходимости, можно создать новый элемент, заполнив при создании поле «Наименование». Дополнительно, элементы можно сгруппировать, создав группу по соответствующей кнопке.

| 🗲 🔿 ☆ Типы объектов недвижимости | ∂ : × |
|---|----------------|
| Создать Создать группу 🗗 Поиск (Ctrl+F) | × Еще • |
| Наименование ↓ | Код |
| 🖥 Войсковая часть | 00000008 |
| Гаражно строительный кооп | 00000009 |
| 🔫 Гостиница | 00000011 |
| 🧠 Индивидуальный жилой дом | 00000013 |
| 🔫 Квартира | 00000014 |
| 🧠 Медицинское заведение | 00000002 |
| 🧠 Многоквартирный дом | 00000012 |
| 🧠 Нежилое здание | 00000006 |
| 🧠 Нежилое помещение | 00000007 |
| Общественное питание | 00000003 |
| 🧠 Объект социального и куль | 00000005 |
| 🧠 Садовое товарищество | 00000010 |
| 🧠 Социальный объект | 00000004 |
| 🔫 Учебное заведение | 00000001 |
| | X A Y Y |

1.5 Обработка «Рабочее место оператора»

Рабочее место оператора предназначено для быстрого доступа к основным справочникам подсистемы «Водоканал» и оперативного создания договоров и заявок контрагентов. Быстрый поиск осуществляется по наименованию, ИНН, КПП, СНИЛС, номера и серии документа, удостоверяющего личность. По всем найденным контрагентам автоматически происходит поиск объектов недвижимости, а также договоров и заявок, связанных с выбранными контрагентами.

| + - | → ☆ Рабочее | место опе | ератора | | | | <i>∂</i> : × Еще • |
|----------------------|---------------------------|---------------|----------------|------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|
| Доба | авить новый элемент | Сгруппир | овать условия | Удалить | † | | Еще - |
| | Поле | Ви | 1 сравнения | Значение | | | |
| | ⊝ Отбор | | | | | | |
| | — Наименовани | ie Co, | держит | доверие | 1 | | |
| | — ИНН | Сод | держит | | | | |
| | - КПП | Co | держит | | | | |
| | - СНИЛС | Co | держит | | | | |
| | 😑 Номер докум | ента Сод | держит | | | | |
| | 😑 Серия докум | ента Сод | держит | | | | |
| Клиент 000 "Д | Сери Доверие" | я документа | Номер документ | га Объект нед | цвижимости л, дом № 98/1 (С | таврополь г) | |
| Созда | ть заявление на выполн | ение работ | | | Поиск (Ctrl+F) | × | Еще - |
| Докуме | ент | | Вид доку | иента | Bi | ид работ | |
| техниче | екое условие | | Техничес | кое условие | | | |
| !Заявка | а на выполнение работ - | Договор поста | авки Заявка н | а выполнение раб | бот До | оговор поставки воды | |
| !Заявка | а на выполнение работ - | Договор поста | авки Договор | на подключение | | | |
| Заявка | а на выполнение работ - , | Договор поста | вки Техничес | кое условие | | | |
| !Заявка | а на выполнение работ - | Договор поста | авки Техничес | кое условие | | | |
| !Заявка | а на выполнение работ - | Договор поста | авки Договор | на поставку | | | |
| !Заявка | а на выполнение работ - | Договор поста | авки Техничес | кое условие | | | |
| Deenve | | Recepce Boots | Погорор | | | | |

Для выбранного контрагента есть возможность быстро создать заявление на выполнение работ, нажав на соответствующую кнопку. При этом, автоматически заполниться нужный вид документа, контрагент и объект недвижимости, вручную необходимо будет указать вид работы и заполнить остальные необходимы поля документа.

| | ol. | | | Объекты | |
|----------------------------|-------------|----------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Клиент | | Серия документа | Номер документа | Объект недвижимости | |
| ООО "Довер | ие" | | | Пирогова ул, дом № 98/ | 1 (Ставрополь г) |
| | | | | | |
| - | | | • | | |
| Документы | | | | | |
| Создать зая | вление на в | ыполнение работ | | Поиск (Ctrl+f | -) × Ещ |
| Документ | | | Вид докуме | нта | Вид работ |
| техничекое у | словие | | Техническое | е условие | |
| !Заявка на в | ыполнение р | абот - Договор поста | вки Заявка на в | ыполнение работ | Договор поставки воды |
| !Заявка на в | ыполнение р | абот - Договор поста | вки Договор на | подключение | |
| | | | | VCROBHO | |
| | | | | | |
| \leftarrow \rightarrow | 1 | Документ | г (создани | e) | |
| | | | | | |
| Основно | е Про | цессы и задач | и Переписк | а Журнал перед | ачи |
| | | | | | |
| Записа | ть и зак | <mark>рыть</mark> За | писать 3 | арегистрировать | Отправить |
| D | . | | 0 | Панти (4) Па | |
| Реквизит | ыφа | илы Оораос | отка Связи | доступ (1) Во | доканал |
| Вид док | умента: | Заявка на вы | полнение рабо | т | Per. №: |
| | (| | | | |
| Заголов | ок | | | | OT: . |
| | | | | | - |
| | ^ _ | , | , | | |
| 7 | ∠дон | кумент (со | здание) | | |
| | Incurrent | и солони Г | | | |
| новное | роцессь | и задачи т | тереписка л | урнал передачи | |
| аписать и з | закрыть | Записат | ь Зарегио | стрировать От | править |
| квизиты | Файлы | Обработка | Связи Дос | туп (1) Водокана | ал |
| | | | | | |
| Общее | | | | | |
| | | | | | |
| Объект неде | зижимост | и: Пирогова у | /л, дом <u>№ 98/</u> 1 | I (Ставроп <u>оль г)</u> | ▼ Ľ |
| Объект неде | зижимост | ги: Пирогова у | ул, дом № 98/1 | I (Ставрополь г) | ▼ ピ |

1.6 Документ «Установка цен номенклатуры»

Документ «Установка цен номенклатуры» предназначен для установки цен на услуги как для физических, так и для юридических лиц, в зависимости от установленного «Типа цены». Цена устанавливается и действует с даты, указанной в форме документа.

| 🗕 🔶 📩 Установка цен номенклатуры (создание) |)* ∂ : × |
|---|----------|
| Провести и закрыть Записать Провести | Еще 👻 |
| Номер: Дата: 01.01.2025 0:00:00 🛱 | _ |
| Тип цены: Для Физ. лиц 🔹 |] |
| Добавить 🚹 💺 Поиск (Ctrl+F) | × Еще • |
| N Номенклатура | Цена |
| 1 Согласование проектной документации | 1 000,00 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |